

Mausekönig®

Die Tanz- & Ballettschule im Limmattal
Getanzte Tradition

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN «AGB`S»

1. Vertragsschluss / Vertragspartei

- 1.1. Ein Vertragsverhältnis kommt erst wirksam zustande, wenn das durch die Anmeldung erfolgte Angebot durch unsere verbindliche Bestätigung (per Unterschrift durch uns gegengezeichnet) angenommen worden ist.
- 1.2. Minderjährige Kursteilnehmer müssen bei Vertragsabschluss durch einen Erziehungsberechtigten vertreten werden.
- 1.3. Änderungen der Anschrift / Telefonnummer und E-Mail-Adresse sind Mausekönig GmbH (MK) unverzüglich schriftlich mitzuteilen.
- 1.4. Die Anmeldung ist verbindlich und nicht übertragbar. Der Eintritt ist in der Regel jederzeit möglich

2. Unterrichtsgegenstand

- 2.1. MK übernimmt nach der Buchung den Unterricht für den/die SchülerIn im gebuchten Fach / in den gebuchten Fächern, mit dem Ziel das gewählte Fach zu unterrichten.
- 2.2. Die Dauer der Lektion(en) sind im Vertrag geregelt oder auf der Homepage ersichtlich und wird in Gruppen abgehalten.
- 2.3. Die in Ziffer 7 getroffene Regelung bleibt unberührt. Ein(e) bestimmte(r) TrainerIn wird nicht vereinbart.

3. Vertragsbeginn/Vertragsdauer

Der Vertrag wird für unbestimmte Zeit abgeschlossen, sofern er nicht nach Massgabe von Ziffer 5 gekündigt wird.

4. Unterrichtsort

Der Unterrichtsort ist Geroldswil ZH oder Berneck SG.

5. Kündigung/Vertragsbeendigung

- 5.1. Der Unterrichtsvertrag kann jederzeit von beiden Vertragsparteien mit einer Frist von drei Monaten gekündigt werden. Ausnahme: Es kann nicht per 30. Juni gekündigt werden!
- 5.2. Beide Vertragsparteien sind berechtigt, den Unterrichtsvertrag jederzeit (Ausname per Ende Juni) aus wichtigem Grund zu kündigen.
- 5.3. Jede Kündigung hat zu ihrer Wirksamkeit schriftlich per A-Post oder per E-Mail zu erfolgen.
- 5.4. Erfolgt eine Vertragskündigung innerhalb von 6 Monaten nach Vertragsabschluss, so wird eine Administrationspauschale mit der Schlussrechnung von CHF 50.— verrechnet.
- 5.5. Erfolgt die Kündigung, erhält die Vertragspartei (Kunde) von MAUSEKÖNIG GmbH für die Kündigungsfrist der drei Monate die komplette Schlussrechnung (die restlichen 3 Monate, fällig zum Start des ersten Kündigungs-Monats).

Mausekönig®

Die Tanz- & Ballettschule im Limmattal
Getanzte Tradition

5.6. Bei einem Wiedereinstieg nach einer Kündigung von 1 – 3 Monaten nach dem vorherigen Vertragsende (es gilt das Datum des alten / neuen Vertrags), wird eine Administrationspauschale von CHF 100.— fällig.

5.7. Nebenabreden zu diesem Vertrag sind nicht getroffen.

6. Probelektionen / Privatlektionen

6.1. Probelektionen für Erwachsene sind in bar und vor Kursbeginn zu bezahlen. Vor dem Besuch einer Probelektion ist mit der Kursleitung per E-Mail-Kontakt aufzunehmen: tanzen@mausekoenig.ch. Eine Probe- / Schnupperlektionen für Kinder ist kostenfrei. Jede weitere Stunde wird mit 25 % (1/4) der anfallenden, monatlichen Kurskosten verrechnet.

6.2. Die Preise für Privatlektionen werden auf Anfrage bekannt gegeben. Vereinbarte Privatlektionen müssen mind. 24 Stunden vor Beginn annulliert werden, ansonsten werden diese vollumfänglich verrechnet.

7. Feiertage/Ferien

7.1. Vorbehaltlich einer anderslautenden Vereinbarung zwischen MK und der/dem SchülerIn findet an den gesetzlichen Feiertagen und während der Ferien der Primarschule Geroldswil / Oetwil a. d. L. oder Berneck SG kein Unterricht statt.

7.2. Die MK schliesst in den ersten drei Wochen der Sommerferien und zwischen Weihnachten und Neujahr. Es finden in dieser Zeit keine Kurse statt. Die monatliche Pauschale muss immer 12 x pro Jahr entrichtet werden, auch während den Schulferien. Man bezahlt 4 Lektionen pro Monat, auch wenn es Monate mit 5 Lektionen gibt. Insofern heben sie die Monate mit 5 Lektionen zu den Ausfallwochen / -Monaten entsprechend auf.

7.3. In den übrigen Schulferien gilt: Das Ferienformular zu Anmeldung der Ferienlektionen findet sich auf der MK Homepage und muss bis spätestens eine Woche vor Ferienbeginn ausgefüllt online eingereicht werden. Über die Durchführung des Ferienprogramms wird per Memberbereich via Homepage und findet ab mind. 4 TeilnehmerInnen statt. Der normale Stundenplan findet während den Ferien NICHT statt.

8. Kursgeld/Fälligkeit

8.1. Der angemeldete Kurs wird durch MK monatlich voraus in Rechnung gestellt. Die Rechnung dazu wird per hinterlegte E-Mail-Adresse versendet und ist jeweils bis spätestens zum 10. des laufenden Monats zur Zahlung fällig und werden bitte als Dauerauftrag eingerichtet / entrichtet.

8.2. Den Kurs-Betrag wollen Sie bitte nur mit dem persönlichen QR-Einzahlungsschein begleichen.

8.3. Gerät ein Kunde mit der Bezahlung in Verzug, wird automatisch eine Zahlungserinnerung am 11. Kalendertag des laufenden Monats ausgelöst. Sollte der offenen Betrag dann nicht innerhalb 5 Arbeitstagen (bis spätestens zum 15.) überwiesen werden, so werden Mahngebühren von CHF 20.— erhoben. Bei wiederholtem Zahlungsverzug kann die MK ein externes Inkassounternehmen beauftragen und die Forderung abtreten. Wird ein Dritter mit dem Inkasso beauftragt, können weitere Gebühren und zusätzliche Kosten gemäss www.inkassoverband.ch anfallen.

8.4. Die Parteien sind sich einig, dass MK das vereinbarte Honorar jeweils zum 01. Januar eines neuen Kalenderjahres einer allfälligen Teuerung oder anderen Faktoren angepasst werden kann. Die Anpassung muss dem Vertragspartner mindestens 12 Wochen vor diesem Termin schriftlich mitgeteilt werden. Der Vertragspartner hat das Recht, den Unterrichtsvertrag binnen drei Monaten nach Information der Gebührenanpassung zu kündigen. Kündigt der Vertragspartner nicht oder nicht fristgerecht, gilt die Gebührenanpassung als genehmigt.

Mausekönig®

Die Tanz- & Ballettschule im Limmattal
Getanzte Tradition

9. Unterrichtsausfall / Krankheit oder Unfall

- 9.1. Kursstunden, die nicht besucht werden, verfallen. Ausgenommen sind Kursstunden, die aus triftigen Gründen verpasst werden (z.B. Krankheit und Unfall) und NUR gegen Arztzeugnis. Die Abmeldungen sind jeweils vor der Kursstunde per Festnetztelefon (Telefonnummer bei Vertragsabschluss bekannt gegeben) auf den Beantworter zu sprechen / melden.
- 9.2. Rückerstattung: NUR in Härtefällen und ab einem Monat (ab der 5. Wochen-Lektion(en)). 50 % des vereinbarten Kursgeldes bis zum Ende der Krankschreibung. Bei Krankschreibungen / Unfall im ersten Monat (1. bis 4. Wochen-Lektion(en)) ist der volle Betrag geschuldet. Krankheit / Unfall entbindet nicht von der Kündigungsfrist.
- 9.3. Während einer Krankschreibung / Unfall kann der Vertrag nicht gekündigt werden.

10. Haftung

- 10.1. Der Aufenthalt in den Räumen der MK sowie die Teilnahme am Unterricht erfolgen auf eigene Gefahr und auf eigenes Risiko. Jeder Teilnehmer ist für seinen gesundheitlichen Zustand sowie für seine körperliche Belastung selbst verantwortlich.
- 10.2. Für Personen- und Sachschäden übernimmt MK keine Haftung, es sei denn, der Schaden beruht auf vorsätzlichem oder grobfahrlässigem Verhalten der MK oder es handelt sich um eine fahrlässige Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Der Haftungsausschluss bzw. die -begrenzung erstreckt sich auch auf etwaige Erfüllungsgehilfen des Verwenders oder aber auf seine eigenen gesetzlichen Vertreter.
- 10.3. MK übernimmt keine Haftung für Verlust oder Diebstahl von Garderobe und mitgebrachten Wertgegenständen.

11. Hausordnung

- 11.1. Jeder/Jede Schüler(in) der MK und seine eventuelle Begleitung unterliegen der Hausordnung und haben den Anweisungen des Lehrpersonals Folge zu leisten.
- 11.2. Das Rauchen, Mitbringen und Verzehren von Speisen und Getränken, ausgenommen Wasser, ist in den Räumen der MK nicht gestattet. Sachbeschädigungen in den Ballettschulräumen werden auf Kosten derer behoben, die sie verschuldet haben. Wer grob gegen die Regeln des Anstandes verstösst, erhält ohne Nachsicht Hausverbot, auch behält sich MK vor, dem/der Schüler(in) bei Fehlverhalten zu kündigen, jedoch müssen die Unterrichtsgebühren bis zum Ablauf des Vertrages weiter entrichtet werden.
- 11.3. Auf das Erscheinungsbild der Schüler legen wir grossen Wert. Deshalb haben wir uns für eine einheitliche Ballettkleidung in den Gruppen entschieden. Das erleichtert den Lehrern das Erkennen und Korrigieren von Haltungsfehlern und erleichtert Ihrem Kind die Integration in die Gruppe. Der gesamte Ballettbedarf kann bei MK im hauseigenen Shop eingekauft werden.
- 11.4. Ist ein Schüler verhindert, muss er zwingend per E-Mail auf tanzen@mausekoenig.ch oder per Festnetz-Anschluss (bitte keine langen Sprachnachrichten auf den Beantworter) entschuldigt werden. Bei Nichterscheinen im 10er Abonnement oder einer Privatlektion werden die Lektionen verrechnet. Dies gilt auch für Absenzen, welche nicht mind. 24 Stunden vorab abgemeldet worden sind.
- 11.5. Das Fotografieren und Filmen mit Handy, Kameras, iPads etc. ist in den gesamten Räumlichkeiten aus Datenschutzgründen und zum Schutze der Schüler*innen und Lehrpersonen strikte verboten und wird unverzüglich zur Anzeige gebracht.
- 11.6. Die Unterrichtssprache ist (Schweizer-)Deutsch.

Mausekönig®

Die Tanz- & Ballettschule im Limmattal
Getanzte Tradition

12. Datenschutz

12.1. Gemäss des schweizerischen Datenschutzgesetzes macht MK darauf aufmerksam, dass im Rahmen der Geschäftsabwicklung mittels EDV-System persönliche und Kontaktdaten verarbeitet und gespeichert werden. Persönliche Daten werden vertraulich behandelt.

12.2. Gemäss dem allgemein gültigen Datenschutzgesetz weist MK alle Schüler(innen) und deren Erziehungsberechtigte darauf hin, dass wir allenfalls Bilder und Videomaterial von unseren Aufführungen/Veranstaltungen/Schüler*innen auf unserer Homepage ausschliesslich im geschützten Mitgliederbereich veröffentlichen. Es werden weder Bilder noch Videos in unseren Sozialen Medien veröffentlicht. Ist ein Schüler bzw. dessen Erziehungsberechtigter nicht damit einverstanden, so bitten wir darum, uns dies unverzüglich mitzuteilen. Andernfalls behält sich MK alle Rechte an den produzierten Aufnahmen vor.

13. Einbeziehung

Mit Betreten der Räume und Kurs- und Veranstaltungsorte der MK sowie mit Unterzeichnung eines Unterrichtsvertrags in schriftlicher oder elektronischer Form werden diese Geschäftsbedingungen ausdrücklich zur Kenntnis genommen und als bindend anerkannt. Bei der Anmeldung/Buchung unterschreibt der Kunde den Vertrag und akzeptiert damit die Kenntnisnahme der allgemeinen Geschäftsbedingungen. Mit der Abgabe dieser Bestätigung erklärt der Kunde, dass er vom Inhalt der allgemeinen Geschäftsbedingungen Kenntnis genommen hat und diese in vollem Umfang akzeptiert.

14. Informationen: Rechte und Pflichten

Alle Informationen wie Ferientermine, Veranstaltungen, Änderungen der Trainingszeiten, Änderungen der AGB mit Einspruchsfristen, Preisänderungen, Sonderkurse usw. werden auf der Homepage der MK im Member-Bereich veröffentlicht. Eine gesonderte Briefnachricht erfolgt nur in absolut zwingendem Fall.

15. Rabatte

Es gelten folgende Rabattsätze (nicht bei alten, bestehenden Verträgen) nur bei Abschluss von einem neuen Vertrag. Spätestens aber für alle mit der Einführung der neuen Preise per 1. Januar 2023:

- mehrfache Stunden / Kurs Belegung ab mind. 3 Lektionen 10 % pro Person / Kind
- Geschwisterrabatt auf den Totalbetrag 5 % pro Familie

Der Mehrfach-Stunden-Belegungs-Rabatt ist nicht mit dem Geschwisterrabatt kumulierbar.

16. Kommunikationswege

MEMBERBEREICH: Sämtliche, wichtigen und relevanten Informationen werden im geschlossenen MEMBERBEREICH auf der der Webseite www.mausekönig.ch kommuniziert. Nach Vertragsabschluss wird ein persönliches Login freigeschaltet, welches nach Vertragsende wieder gelöscht wird.

E-MAIL / BRIEFPOST: In sehr wichtigen, dringenden Fällen wird per E-Mail oder Briefpost informiert.

WHATSAPP / MESSENGER: Es findet keine Kommunikation via irgend einem bekannten Messengerdienst statt. Auch nicht über iMessage oder SMS.

Mausekönig®

Die Tanz- & Ballettschule im Limmattal
Getanzte Tradition

ANFRAGEN:

Alle Anfragen sind immer und ausschliesslich schriftlich über unser Kontaktformular auf der Webseite www.mausekoenig.ch oder direkt per E-Mail zu stellen an:

E-MAIL:

tanzen@mausekoenig.ch
buchhaltung@mausekoenig.ch
ferien@mausekoenig.ch

allgemeine Anfragen / Schulbetrieb
Rechnungen / Administratives
Anfragen in Bezug auf Ferienplan

TELEFONISCH:

Nur Abmeldungen, keine Anfragen auf die bei Vertragsabschluss kommunizierte Abmelde-Hotline (bitte äusserst kurz halten). Alle anderen Anfragen / Nachrichten über diesen Kanal werden ignoriert.

17. Pandemie / Epidemie

Kann der Präsenzunterricht wegen einer ausserordentlichen Situation (Weisung durch die Behörden) nicht mehr stattfinden, findet der Unterricht in Form von Onlinelektionen und Videos statt. Diese ersetzen bis auf weiteres den laufenden Präsenzunterricht.

18. Gerichtsstand und Erfüllungsort

Erfüllungsort und für den kaufmännischen Verkehr vereinbarter Gerichtsstand ist der Sitz der MK. Der Vertrag unterliegt dem schweizerischen Recht.

19. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages und/oder seiner Änderungen bzw. Ergänzungen unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine wirksame ersetzt, die dem wirtschaftlich Gewollten am nächsten kommt. Gleiches gilt für Regelungslücken.

Die MK behält sich jederzeit das Recht vor, die vorliegenden allgemeinen Geschäfts- und Kursbedingungen anzupassen. **STAND: JUNI 2023**