

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Wenn Sie bei Solothurn Tourismus (RSOT) telefonisch oder schriftlich eine Stadtführung buchen, entsteht ein Vertrag zwischen Ihnen und RSOT. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die schriftliche Buchungsbestätigung sind Bestandteil dieses Vertrages.

1. Buchen bei RSOT

Bei telefonischen Buchungen gilt Ihr Wort, bei schriftlichen Bestellungen Ihre Unterschrift oder Ihr Mail als Bestätigung.

2. Zahlungsbedingungen

2.1 Gruppenführungen

Bei Stadtführungen erfolgt die Bezahlung per Kreditkarte. RSOT behält sich vor, für bestätigte Leistungen eine Vorausrechnung zu stellen. Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken inklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer.

2.2 Öffentliche Führungen

Sämtliche Tickets sind nicht rückerstattbar. RSOT behält sich aufgrund von Mindestteilnehmerzahlen und höherer Gewalt vor, öffentliche Führungen abzusagen. In diesem Fall haben Sie Anspruch auf Rückerstattung oder Umtausch. Die Tickets können im Tourist Office bar und mit Kreditkarte oder online mit Kreditkarte bezahlt werden.

3. Gruppengrösse

- 3.1. Die maximale Gruppengrösse pro Stadtführung beträgt 25 Personen.
- 3.2. Falls unangemeldet mehr als 25 Personen an einer Stadtführung teilnehmen, verrechnen wir Ihnen zusätzlich den Preis für eine zweite Stadtführung.
- 3.3. Ab der 4. Gruppe gewähren wir Rabatt. Rabatte sind nicht kumulierbar.

4. Falls Sie einmal absagen oder verschieben müssen

- 4.1. Falls Sie Ihre Stadtführung absagen oder verschieben müssen, benachrichtigen Sie uns bitte unverzüglich telefonisch oder schriftlich.
- 4.2. Wünschen Sie innerhalb der letzten Woche eine Verschiebung (Datumsänderung) der Stadtführung verrechnen wir Ihnen CHF 30.- pro Auftrag.

- 4.3. Nach Versand unserer schriftlichen Bestätigung verrechnen wir für die Stornierung der Stadtführung mindestens CHF 50.- pro Auftrag.
- 4.4. Wollen oder müssen Sie später als 11 Tage vor der Stadtführung von Ihrer Buchung zurücktreten, so entstehen Ihnen, sofern nicht anders vereinbart, folgende Kosten:
 - 10 bis 3 Tage vor der Stadtführung 50% des Rechnungsbetrages.
 - Ab 2 Tage vor der Stadtführung oder Nichterscheinen der Gruppe 100% des Rechnungsbetrages.
- 4.5. Bei Verspätung der Gruppe verkürzt sich die Zeit der Führung entsprechend. Die Wartezeit unserer Stadtführer/Innen vor Ort beträgt maximal 30 Minuten. 100% des Rechnungsbetrages bleibt dennoch geschuldet.
- 4.6. Die Stadtführung findet bei jeder Witterung statt.
5. **Programmänderung oder Annullierung einer Stadtführung durch RSOT**
 - 5.1. Aus nicht voraussehbaren Gründen kann eine Stadtführung Änderungen erfahren. In diesem Fall ist RSOT um gleichwertigen Ersatz oder eine andere geeignete Lösung bemüht. Bei Ereignissen höherer Gewalt kann RSOT eine Führung absagen. In diesem Fall erhalten Sie den bereits bezahlten Betrag vollumfänglich zurückerstattet.
6. **Unfall oder Diebstahl unterwegs**

RSOT übernimmt keine Haftung für Diebstahl oder Unfall während einer Führung.
7. **Unzufrieden während einer Stadtführung**
 - 7.1. Bitte richten Sie allfällige Beanstandungen wenn immer möglich während der Stadtführung an die Stadtführerin oder den Stadtführer. Diese werden sich um die Behebung des Mangels bemühen. Sollte es trotzdem zu Ausfällen von versprochenen Leistungen kommen, die einen objektiven Minderwert gegenüber der Ausschreibung bedeuten, so haften wir dafür maximal im Umfang des vereinbarten Preises.

- 7.2. Die Stadtführerin / der Stadtführer ist jedoch nicht berechtigt im Namen von RSOT Ansprüche anzuerkennen. Richten Sie Ihre Reklamation bitte innerhalb von 4 Wochen schriftlich an RSOT.

Solothurn, November 2019



@VisitSolothurn | #VisitSolothurn



Solothurn Tourismus
Hauptgasse 69
4500 Solothurn

T +41 32 626 46 46
info@solothurn-city.ch
solothurn-city.ch

Conditions générales de vente

Par la réservation d'une visite guidée par téléphone ou par écrit chez Solothurn Tourismus (RSOT), vous concluez un contrat avec RSOT. Les conditions générales de vente (CGV) et la confirmation écrite de la réservation sont parties intégrantes de ce contrat.

1. Réservation

Lors d'une réservation téléphonique, c'est votre accord oral, lors d'une commande écrite, votre signature ou votre courriel qui tient lieu de confirmation de réservation.

2. Paiement

2.1 Visites guidées pour les groupes

Pour les visites guidées pour les groupes le paiement se fait par carte de crédit. RSOT se réserve le droit d'établir une facture de pré-paiement pour des prestations confirmées. Tous les prix s'entendent en francs suisses, TVA légale comprise. La conversion en euro se fait au cours du jour.

2.2 Visites guidées publiques

Aucun billet ne sera remboursé. RSOT se réserve le droit d'annuler les visites guidées si le nombre minimum de visiteurs n'est pas atteint et dans les cas de force majeure. Dans ce cas, le client peut exiger le remboursement ou l'échange. Les tickets peuvent être réglés à l'office du tourisme, par carte de crédit ou en effet ou en ligne par carte de crédit.

3. Prix et taille des groupes

3.1. Les prix des visites guidées de la ville sont valables, si rien d'autre n'est convenu, pour des groupes de jusqu'à max. 25 personnes. Les groupes plus importants requièrent des guides parallèles.

3.2. Si, sans annonce préalable, plus de 25 personnes participent à une visite guidée de la ville, nous vous facturerons en plus le prix d'une deuxième visite.

3.3. Nous accordons un rabais à partir du 4^e groupe. Les rabais ne sont pas cumulables.

4. Au cas où vous deviez annuler ou reporter

4.1. Dans le cas où vous deviez annuler ou reporter votre visite guidée de la ville, veuillez nous contacter immédiatement par téléphone ou par écrit.

4.2. Si vous devez ou voulez reporter la visite guidée (changement de date) à moins de 8 jours de la date de la visite guidée, nous vous facturerons CHF 30.- par commande.

4.3. Après l'envoi de notre confirmation de commande écrite, nous vous facturerons pour l'annulation de la visite guidée de la ville un minimum de CHF 50.- par commande.

4.4. Si vous voulez ou devez annuler à moins de 11 jours de la date de la visite guidée de la ville, les frais suivants seront facturés pour autant que rien d'autre n'ait été convenu:

- De 10 à 3 jours avant la date de la visite guidée de la ville, 50% du montant de la facture.
- Dès 2 jours avant la date de la visite guidée de la ville, 100% du montant de la facture.

4.5. Un retardement du groupe raccourcit en conséquence la durée de la visite. La durée d'attente de notre guide est au maximum 30 min. 100 % du montant facturé restent cependant dus.

4.6. La visite guidée de la ville a lieu par tous les temps.

5. Au cas où RSOT devait annuler une visite guidée de la ville

5.1. Une visite guidée peut être modifiée pour des raisons imprévisibles. Dans ce cas, RSOT s'efforce de trouver un dédommagement équivalent ou une autre solution appropriée. Dans les cas de force majeure, RSOT peut annuler une visite et rembourser le montant déjà versé.

6. Accident ou vol lors d'une visite de la ville

RSOT n'assume aucune responsabilité pour les vols et les accidents ayant lieu pendant la visite de la ville.

7. Non satisfait lors d'une visite guidée de la ville

7.1. Veuillez faire part d'éventuelles critiques aux guides, si possible pendant la visite de la ville. Ils s'efforceront de remédier aux problèmes. Si des prestations convenues ne sont pas fournies et qu'elles constituent une moins-value objective par rapport aux prestations décrites initialement, nous sommes tenus au maximum à concurrence du montant du prix convenu.

- 7.2. Le ou la guide de la ville n'est pas en droit de reconnaître des prétentions au nom de RSOT. Veuillez soumettre votre réclamation à RSOT par écrit dans les 4 semaines à partir de la date de la visite.

Soleure, novembre 2019



@VisitSolothurn | #VisitSolothurn



Solothurn Tourismus
Hauptgasse 69
4500 Solothurn

T +41 32 626 46 46
info@solothurn-city.ch
solothurn-city.ch

General Terms and Conditions

A contract is considered to be made between yourself and Solothurn Tourism (RSOT) immediately after you have reserved a city tour with us either by phone or in writing. The contents of the contract are the general terms and conditions as well as the written confirmation.

1. Booking with RSOT

Confirmation of the booking will be made by your word of mouth with phone reservations, your signature with written reservations or your written email with electronic reservations.

2. Terms of payment

2.1. Guided city tours

In case of guided city tours the payment is made by credit card. Region Solothurn Tourism reserves the right to issue an advance invoice for confirmed services. All prices are shown in Swiss Francs including the applicable rate of value added tax.

2.2. Public guided tours

No tickets are refundable. Region Solothurn Tourism reserves the right, owing to minimum numbers of participants and force majeure, to cancel public guided tours. In this case the customer is entitled to a refund or exchange.

The tickets can be settled at the tourist information office in cash as well as by credit card or online by credit card payment.

3. Price and Group Size

- 3.1. The arranged price is for tours for groups of up to 25 people. Groups larger than 25 people will require additional guides.
- 3.2. In the event that more than 25 people show up for a tour when only one tour has been booked, you will be billed for the full cost of a second tour.
- 3.3. Discounts will be offered for groups which book 4 or more tours simultaneously. Discounts are not cumulative.

4. Cancellations and Postponements

- 4.1. In the event of cancellation or postponement, please advise us either per phone or in writing.
- 4.2. The postponement of a tour within the last 8 days will incur a charge of CHF 30 per order.

- 4.3. Any tour which is cancelled after sending of the writer confirmation will incur a charge of minimum CHF 50 per order.
- 4.4. Tours cancelled with less than 11 days advance notice will incur the following costs unless otherwise arranged:
 - cancellation between 3 and 10 days in advance: 50% of the amount invoiced.
 - cancellation with 2 days or less notice: 100% of the amount invoiced.
- 4.5. If the group arrives late, the waiting time will be deducted from the agreed upon tour length. In the event of a delay of more than 30 minutes of the agreed upon meeting time, the group will be considered a no show and the tour will be cancelled, with no refund available.
- 4.6. The tour will take place regardless of adverse weather conditions.

5. In event of cancellation by RSOT

- 5.1. A guided tour can be changed due to unforeseeable circumstances. For this case RSOT will make an effort to provide an equivalent substitute or find another suitable solution. In case of events of force majeure, RSOT can cancel a guided tour and reimburse the already paid amount.

6. Theft or mishaps during the tour

RSOT will not be held responsible for thefts or mishaps which occur during a city tour.

7. Dissatisfaction during a tour

Please address any concerns you may have directly to the tour guide whenever possible. He/she will attempt to resolve any concerns or problems immediately. Should your concerns not be met or should the performance remain for any reason unsatisfactory, RSOT will not be held liable for any amount exceeding the full amount invoiced.

Solothurn, November 2019